



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Brøyting og strøing Hægebostad kommune 2026-2030

OPPDRAKSGIVER

Hægebostad kommune

Ansvarlig anskaffer: Arnt Nøkland (arnt.nokland@haegebostad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn og formål

Denne konkurransen gjelder inngåelse av tjenesteavtale for vintervedlikehold i Hægebostad kommune.

Oppdragsgiver for konkurransen er Hægebostad kommune ved Enhet for plan og drift.

For ytterligere informasjon om kommunen, se www.hagebostad.kommune.no.

Formålet med anskaffelsen er å sikre nødvendig kapasitet og beredskap for gjennomføring av vintervedlikehold på kommunale veier og øvrige arealer som kommunen har driftsansvar for.

Konkurransen omfatter innleie av traktorer og andre relevante maskiner med fører til brøyting, snørydding og strøing av veier og områder som kommunen har ansvar for å vedlikeholde.

Avtalen skal bidra til at vintervedlikeholdet utføres på en forsvarlig, effektiv og forutsigbar måte, slik at fremkommelighet og trafiksikkerhet ivaretas gjennom vintersesongen.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Hægebostad kommune

Org.nr: 964963916

Laukrokveien 4, 4595, Tingvatn

E-post: post@haegebostad.kommune.no

Telefon: +4795111126

Kontaktperson

Arnt Nøkland

E-post: arnt.nokland@haegebostad.kommune.no

Telefon: 95111126

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	NOR
Hovedtype:	Tjenester		

CPV-koder:

- 90620000 - Snørydding og brøyting (Hoved)
- 60182000 - Utleie av anleggsmaskiner med sjåfør
- 63712200 - Drift av hovedveier
- 77314000 - Vedlikehold av arealer
- 90600000 - Virksomhet i forbindelse med opprydding og hygiene i by- og landområder og lignende tjenester

Varighet:

Oppstart:	1. november 2026
Slutt:	1. november 2030
Varighet:	4 år
Opsjoner:	1 år
Total mulig varighet:	5 år (4+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	1. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	23. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	6. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering

- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter

Nr.	Krav
1	Skatteattest Filoplasting tillatt
	Det kreves at leverandør har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling. Dokumentasjonskrav: Hægebostad kommune krever at valgt leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteinnbetaling. Dette gjelder bare norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være mer enn 6 måneder gammel.
2	Firmaattest Filoplasting tillatt
	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: · Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	10%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:**1. Pris og tilbud**

Nr.	Krav	Type
1.1	Det kan gis inn pris på 1 eller flere roder, men det må samtidig oppgis utstyr og mannskap som skal brukes på den enkelte brøyterode. Leverandøren må angi hvilke roder det gis tilbud på, samt hvilket utstyr og mannskap som disponeres per rode. Fyll inn et eksemplar av vedlagte tilbuds-brev for hver rode man ønsker å gir pris på. Bilag 2 viser en oversikt over Roder i Hægebostad kommune.	Må-krav
1.2	Det skal gis inn timepris for brøyting/snørydding og evt. strøing, samt tilleggspris for bruk av privat snøfres. Oppgi timepris og eventuell tilleggspris for privat snøfres (se vedlegg i forrige punkt 1.1)	Må-krav
1.3	Beredskapsgodtgjørelse - Beredskapsgodtgjørelsen for brøyting er satt av kommunen til kr 70 000 kr pr sesong pr rode - Beredskapsgodtgjørelsen for strøing (Rode 6) er satt av kommunen til Kr 35 000 pr sesong (leverandøren blir utkalt av kommunal vaktmannskap) - Beredskapen har en varighet på 5 måneder pr. vintersesong (1.november - 1.april)	Må-krav
1.4	Endringer i kontraktperioden Det tas forbehold mat at det kan bli mindre endringer i nåværende rodeoppsett og brøyteinstruks grunnet eventuelle nye politiske føringer / endringer for vinter-vedlikeholdet av det kommunale veinettet.	Må-krav

2. Brøyting

Nr.	Krav	Type
2.1	Alle veger skal være gjennombrøytet før kl. 06.00 og holdes etter kommunens normale standard frem til kl. 24.00. Se vedlagte brøyteinstruks for Hægebostad kommune.	Må-krav
2.2	Eventuelle fravik fra brøytetidene skal avtales særskilt med den enkelte kontraktør.	Må-krav
2.3	Utover dette tidsrommet skal veiene allikevel være framkommelig for normalt vinterutrustede kjøretøy.	Må-krav
2.4	Ved større snøfall, vind og lignende må det regnes med brøyting også om natta.	Må-krav
2.5	Man må være særlig oppmerksom på veger hvor det kjører skolebusser, melke-bilen, postbilen og ellers andre offentlige kjøretøy på faste tidspunkt.	Må-krav
2.6	Alle vegkryss skal ryddes/skuffes snarest mulig etter brøyting.	Må-krav
2.7	I enden av kommunal veg skal det ryddes snuplass.	Må-krav
2.8	Ved bruk av snøfres må det vises stor forsiktighet, spesielt i nærheten av bygninger.	Må-krav
2.9	Eventuelle skader som påføres bygninger, gjenstander, eiendeler mv. er brøyterens ansvar.	Må-krav

3. Strøing

Nr.	Krav	Type
3.1	Ved utkalling på sandstrøing skal kontraktøren være fysisk i gang med strøingen senest innen en time fra mottatt beskjed. Responstid måles i tid fra mottatt beskjed til oppstart av strøing.	Må-krav
3.2	Det ønskes tilbud på strøing med traktor Oppgi hvilken kjøretøy som tilbys for strøing. Kommunen holder strøsand og strøutstyr.	Må-krav

4. Utstyr

Nr.	Krav	Type
4.1	Tilbyder må selv holde brøytefeste og annet utstyr som er nødvendig for å bruke brøyteutstyret. Kommunen holder brøyteskjær, ploger, bakskraper og sandstrøpparat, men nødvendig tilpasnings- og støtteutstyr må holdes av tilbyder.	Må-krav
4.2	Snøfres holdes av den enkelte kontraktør. Egen snøfres godtgjøres med eget tillegg på timeprisen (Pkt 1.2 i tilbudsskjema)	Må-krav
4.3	Traktor skal ha minimum 120 HK. Oppgi type, størrelse og årsmodell, samt Euro- eller "Stage"-klasse, i prisskjema	Kvalitet
4.4	Tilbyder må selv holde nødvendig utstyr for å bruke strøpparatet. Kommunen holder strøsand og strøpparat.	Må-krav
4.5	Kostnader for reparasjon av skader på kommunens utstyr som skyldes uforsiktig eller feil bruk vil bli tilbakeført til kontraktøren.	Må-krav
4.6	Kontraktørene må selv montere GPS-enheter i egne maskiner hvis dette blir aktuelt. Kommunen kan i løpet av kontraktsperioden gå til innkjøp av GPS-enheter til maskinene for logging av når og hvor brøyting/strøing er utført.	Må-krav
4.7	Maskinenes miljøprofil, herunder utslipp Redegjør for maskinenes utslipp av CO2 (Oppgi Euro eller Stage-klasse i prisskjemaet)	Klima og miljø

5. Lønns- og arbeidsvilkår

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.	Må-krav

5.2	Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.	Må-krav
5.3	Leverandøren skal på forespørsel fra kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.	Må-krav
5.4	Leverandøren og underleverandører skal legge frem dokumentasjon for kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet dersom kunden krever det ved tvist om oppfyllelse. Gjelder dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene ikke er oppfylt og leverandøren bestrider dette.	Må-krav

6. Personell

Nr.	Krav	Type
6.1	Sjåførens kvalifikasjoner Hovedmaskinførers erfaring med brøyting og strøing relevant for kontrakten blir evaluert under Kvalitetspunktet	Kvalitet

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Bilag 1 Tilbudsbrev.docx
- Bilag 2: Bilag 3 Brøyteinstruks Hægebostad kommune.doc
- Bilag 3: Bilag 2 Rodeoversikt.xls